

「高知の花」展示商談会  
よさこい華まつり in Osaka ～こじゃんとあるきね 見にきいや～  
出展者募集内容

1 展示商談会開催の目的

高知県の花の展示商談会を関西地域で開催し、県内の出荷団体・生産者等と、関西の実需者等とのマッチングの機会を設けることで「高知の花」の効果的な販路拡大を目指す。

また、この展示商談会で「高知の花」の素晴らしさを発信し、高知ブランドの強化とイメージアップを図る。

2 主催

高知県（農業振興部 産地・流通支援課）

3 運営

高知県大阪丸高花き協議会

会 員：京都生花株式会社、株式会社なにわ花いちば、株式会社 JF 鶴見花き、西日本花き株式会社、株式会社 JF 兵庫県生花、株式会社 JF 兵庫県生花 梅田生花市場、株式会社姫路生花卸売市場

事務局：高知県園芸農業協同組合連合会 大阪事務所、高知県 大阪事務所園芸分室

4 展示商談会の内容

(1) 開催日時

平成 30 年 1 月 17 日（水） 13：00～17：00

(2) 会場

大阪城ホール 城見ホール（大阪府大阪市中央区大阪城 3 番 1 号）

<https://www.osaka-joholl.com/organaizer/shiromi/360.php>

(3) 内容

高知県内の花き類の産地・生産者が出展し、関西を中心としたの花き関係の仲卸・バイヤー・花屋・フラワーデザイナー等（100 名程度）が来場。展示ブース及び商談コーナーで、花きの紹介と商談を行う。（当日、会場での物販は不可）

5 出展にかかる経費

(1) 出展料

無料

- ・ 1 出展者につき、1 小間を予定。

（横幅・奥行ともに約 2 m 程度。ただし、出展者数によって変更の可能性有り。）

- ・ 1小間につき、展示用テーブル（横 180×奥行 60cm）2台、テーブルクロス（白のビニールタイプ）、ポスター掲示用のパーテーション等及びブースタイトルパネルを運営側が準備する。
- ・ 花き展示用の花筒は、希望本数を無償貸与する。ただし、希望があれば持込み可。

## (2) その他、出展経費

以下については、出展者の負担とする。

- ・ 展示用花き及び装飾資材等にかかる経費と、その運搬に係る経費
- ・ パンフレット等の販促資材の作成や送付にかかる経費
- ・ 追加の備品や什器の貸与を希望した場合に発生する経費
- ・ 旅費、宿泊費及び駐車場代など展示商談会の参加にかかる経費
- ・ その他、(1) 出展料に含まれない経費

## 6 搬入・搬出

### (1) 搬入及び設営

前日：平成 30 年 1 月 16 日（火）夕方以降で調整中

※時間については、事前説明会で説明

当日：平成 30 年 1 月 17 日（水）9：00～12：00

### (2) 搬出

平成 30 年 1 月 17 日（水）17：00～ ※展示商談会終了後、速やかに搬出すること。

## 7 出展者募集内容

### (1) 募集数

30～35 程度

### (2) 募集対象者

関西地域で、花きの販路を開拓・拡大していきたい個人・団体の中で、次のアからエすべてに該当する者

ア 高知県内で花き類（切り花・鉢物含）を栽培している生産者、農業生産法人、集出荷団体等（生産者グループ、JA他）

イ 商談成立後、関西市場への花き出荷が可能である者

ウ 展示商談会当日、1名以上の人員を会場に配置できる者

エ 展示商談会開催後、主催者からのアンケート調査に回答することを約束する者

〔主な調査内容〕

商談件数、商談成立件数及び金額、展示商談会の感想等

※主催者は下記以外のことに調査内容を使用しない。

- ・ 主催者の平成 29 年度事業実績資料
- ・ 主催者がより充実した花き商談会を行うための基礎資料
- ・ 高知県の花き振興のための基礎資料

### (3) 出展対象品目

高知県内で生産された花き類（切り花・鉢物含む）

※展示商談会が出荷時期にあたらぬ花きについては、写真展示とすることも可

#### （４）出展申込み方法

受付期間内に、別添の出展申込書を FAX、メール、郵送または持参で提出

※出展申込書は、高知県ホームページからダウンロード可能

高知県ホームページ <http://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/160701/>

#### （５）出展申込み受付期間

平成 29 年 9 月 13 日（水） 9 時～平成 29 年 9 月 29 日（金） 17 時

※郵送の場合は、平成 29 年 9 月 28 日（木）の消印まで有効

#### （６）申込み先

高知県 農業振興部 産地・流通支援課 流通企画チーム 担当：横山、竹澤

T E L : 088-821-4806

F A X : 088-873-5162

メールアドレス：[160701@ken.pref.kochi.lg.jp](mailto:160701@ken.pref.kochi.lg.jp)

住 所：〒780-8570 高知市丸ノ内 1 丁目 7 番 52 号

### 8 出展者の決定

平成 29 年 10 月上旬に高知県ホームページにて、決定した出展者名を公表するとともに、決定者には運営者から同 10 月 20 日までに決定通知を送付する。

また、申込数が募集数を超える場合には、原則先着順を選考基準とし、産地や出展品目の偏りを考慮したうえで、主催者と運営者が出展者を決定する。

なお、申込数が募集数を下回る場合でも、出展内容が募集内容にそぐわないと主催者が判断し、申込みを受付けない場合がある。

### 9 出展者事前説明会

出展が決定した者は、原則、出展者事前説明会に参加することとする。

#### （１）日時

平成 29 年 10 月 27 日（金） 14 時～17 時頃

#### （２）場所

高知県農業技術センター 研修棟 （南国市廿枝 1100）

#### （３）内容

- ・スケジュール説明
- ・会場レイアウトや駐車場等の説明
- ・花材及び資材の搬出入についての説明
- ・注意事項やルール等の説明
- ・来場者向けパンフレット作成に関する説明

- ・高知県フラワーアドバイザーによる、効果的な展示及び商談のためのアドバイス
- ・出展場所の抽選
- ・その他、展示商談会開催にあたって必要なこと

## 10 その他、特記事項

### (1) 高知県フラワーアドバイザーによる個別相談について

出展者が希望した場合、高知県フラワーアドバイザーへの個別相談として、出展品の訴求力向上の助言や、効果的な展示及び商談についての助言を受けることができる(株式会社 F.COMMUNICATIONS 代表 鈴木千春氏)。

希望する場合は、出展申込書にその意向を記載し、出展決定後、主催者から具体的な案内を受ける。

なお、希望者多数の場合は、要望に添えないことがある。

### (2) 展示商談会で使用する販促資材について

出展者及び出展品目等の概要を記載した来場者用パンフレットを作成するための情報や画像の収集に協力すること。その他、各出展者が個別の商談時に使用する名刺や必要と考える資材(具体的な品種・出荷カレンダー等)は、各自で準備すること。販促資材等も同様とする。

### (3) 来場者の募集について

取引先等に配布する来場者募集のチラシやポスターの掲示を希望する場合は、配布・掲示希望枚数を、出展者申込書に記載すること。

### (4) 展示ブースで使用する備品・什器の追加について(有料)

5の(1)に示した備品・什器以外で、貸与を希望するものについては、出展申込書に記載すること。

貸与可能な備品・什器については、出展者決定後に主催者もしくは運営者から案内する。

### (5) 展示商談会で展示する花きの搬入について

事前発送を希望する場合は、運営者の指定日に指定市場に到着するように発送手配する。指定市場に到着後、運営者が開梱し、水揚げ及び養生を行う。なお、養生は、開花調整を考慮して発送すること。

また、事前発送をしない場合は、展示商談会前日、会場へ持参すること。

希望については、出展者決定後に主催者又は運営者から確認し、具体的な指示をする。

### (6) 展示商談会で使用する花き以外の資材等の搬入について

花き以外の資材等については、基本的には各自で持参する。宅配便等を利用する場合は、会場に展示商談会前日(1月16日)に到着するように手配すること。

### (7) 展示に使用した花きの処分について(展示商談会后)

出展者は、展示に使用した花きを持ち帰るか、運営者に依頼し廃棄するかを選択することができる。

希望については、出展者決定後に主催者又は運営者から確認し、具体的な案内を行う。

(8) 展示商談会の写真について

展示商談会（準備等を含む。）で撮影した写真は、主催者が実績報告として資料やホームページ等で使用することがある。

11 出展申込みに関する問い合わせ先

高知県 農業振興部 産地・流通支援課 流通企画チーム 担当：横山、竹澤

T E L : 088-821-4806

F A X : 088-873-5162

メールアドレス：[160701@ken.pref.kochi.lg.jp](mailto:160701@ken.pref.kochi.lg.jp)

住 所：〒780-8570 高知市丸ノ内1丁目7番52号